

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО Гавань**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26-ПА от 16.05.2016 г.****Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Решением Муниципального Совета МО Гавань от 17.12.2014 №22 «Об утверждении местного бюджета МО Гавань на 2016 год», Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на

организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год согласно Приложению №1.

2. Утвердить примерную форму соглашения о взаимодействии между Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга» и Местной администрацией МО Гавань согласно Приложению №2.

3. Утвердить примерную форму договора о предоставлении субсидии для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год согласно Приложению №4.

4. Утвердить форму заявки о заключении

договора на предоставление субсидии Приложению №3.

5. Утвердить форму заявки-отчета на перечисление субсидии за отчетный месяц согласно Приложению №5.

6. Утвердить форму акта сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии согласно Приложению №6.

7. Утвердить форму бухгалтерской справки согласно Приложению №7.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. главы Местной администрации Базаитова А.Н.

9. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**И.о. главы Местной администрации  
МО Гавань А.Н.Базаитова**

Приложение №1 к Постановлению МА МО Гавань от 16.05.2016 №26-ПА

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань на 2016 год.****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань и устанавливает правила предоставления субсидии за счет средств бюджета Муниципального образования Гавань (далее – местный бюджет).

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии, определяет правовые и организационные основы осуществления Местной администрацией МО Гавань (далее по тексту – Местная администрация) мероприятий по реализации вопроса местного значения - участие в организации и финансировании: временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – временные работы).

1.3. Субсидии предоставляются индиви-

дуальным предпринимателям, организациям любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций (далее – получатели субсидии), за счет средств местного бюджета МО Гавань на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на осуществление мероприятий по организации и проведению таких работ на территории Муниципального образования.

1.4. Субсидии индивидуальным предпринимателям, организациям любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций, предоставляются по результатам конкурсного отбора представленных документов, определенно конкурсной комиссией Местной администрации по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии путем заключения договора.

Субсидия является софинансированием возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, организаций любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций, на осуществление мероприятий по организации и проведению временных работ на территории Муниципального образования с финансированием временных работ за счет средств работодателей, у которых эти работы проводятся.

1.5. Местная администрация участвует в организации и финансировании проведе-

ния временных работ во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГКУЦЗН).

**2. Временные работы**

2.1. Под временными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет ищущих работу в свободное от учебы время.

2.2. Временные работы призваны обеспечивать:

- осуществление потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер;
- сохранение мотивации к труду у лиц, не имеющих опыта работы.

2.3. Временные работы могут быть организованы по следующим направлениям:

- благоустройство детских и спортивных площадок;
- благоустройство дворовых территорий;
- озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования;
- другие направления трудовой деятель-

ности, направленные на осуществление потребности организаций, действующих на территории муниципального образования, в выполнении работ, имеющих социально-полезную направленность и носящих временный или сезонный характер и участие в организации и финансировании которых Местной администрацией не противоречит требованиям действующего законодательства.

### 3. Порядок организации временных работ

3.1. Местная администрация по предложению и при участии СПб ГКУЦЗН ежегодно принимает решение об организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и определяет объемы и виды временных работ, исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры муниципального образования.

3.2. Местная администрация ежегодно до 20 сентября текущего года определяет объемы и виды временных работ, исходя из обращений организаций с указанием количества субсидируемых рабочих мест и видов временных работ, разрабатывает проект целевой (адресной) программы.

3.3. Отношения между Местной администрацией, СПб ГКУЦЗН и организациями (индивидуальными предпринимателями) регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению временных работ.

Заключению договора с претендентом предшествует конкурс.

3.4. В договорах определяются права и обязанности сторон по выполнению договоров об организации и проведении временных работ.

3.5. Условия договора должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

3.6. Порядок направления несовершеннолетних граждан на организацию для выполнения временных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости несовершеннолетних граждан о видах организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ, определяется действующим законодательством.

### 4. Условия предоставления субсидии

- государственная регистрация получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга;

- право на осуществление деятельности на территории города федерального значения Санкт-Петербург в соответствии с учредительными документами получателя субсидии и действующим законодательством;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (справ-

ка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

- не проведение ликвидации получателя субсидии и отсутствие решения арбитражного суда о несостоятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии;

- местонахождение получателя субсидии должно быть на территории Санкт-Петербурга.

### 5. Комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии

5.1. Местная администрация создает и формирует комиссию по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии индивидуальными предпринимателями, организациями любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций на осуществление мероприятий по организации и проведению временных работ на территории муниципального образования (далее - комиссия).

5.2. Комиссия создается в целях определения победителя на право получения субсидии на осуществление мероприятий по организации и проведению временных работ на территории муниципального образования.

5.3. Деятельность комиссии осуществляется на началах гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений, и направлена на отбор представленных документов претендентами по наиболее эффективному и оптимальному расходованию средств бюджета Муниципального образования Гавань в интересах жителей округа.

5.4. Общие принципы формирования комиссии

- Местная администрация создает комиссию, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

- Местная администрация правомочна исключить члена комиссии из состава комиссии;

- полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии возникают (прекращаются) с момента подписания правового акта Местной администрации о включении в состав, назначении на должность (исключении из состава, освобождении от должности) председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии;

- число членов комиссии - 5 человек;

- членами комиссии являются муниципальные служащие Муниципального образования Гавань;

- замена члена комиссии допускается только по решению Местной администрации, принявшей решение о создании комиссии.

5.5. Организация деятельности комиссии

1) При проведении конкурсов комиссия имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

- рассматривать заявки на право получения субсидии с приложенными к ним доку-

ментами, указанными в разделе 8 настоящего порядка;

- определять организацию своей текущей работы;

- принимать решение о результатах конкурсного отбора.

2) Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- обеспечивать законные права и интересы участников конкурса;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4) Комиссия имеет право приглашать на заседания комиссии представителей претендентов в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

5) Комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:

- заполненные с нарушением установленной формы;

- поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

- содержащие неполный перечень документов;

- содержащие недостоверные сведения.

6) Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами и по одному решающему голосу. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидии победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума и оформляется протоколом.

### 6. Организация размещения информации о проведении конкурса на предоставление субсидии

6.1. Извещение о проведении конкурса на право получения субсидии на осуществление мероприятий по организации и проведению общественных работ на территории муниципального образования размещается Местной администрацией на официальном сайте, в официальном печатном издании, на информационных стендах Местной администрации.

6.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Местной администрации;

2) цели, условия, сроки подачи заявки на участие в конкурсе и размер субсидии;

3) порядок ознакомления с документацией о проведении конкурсного отбора (в случае ее наличия);

4) место, дата и время начала и окончания приема заявки на участие в конкурсном отборе;

5) требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе;

6) критерии конкурсного отбора.

Срок подачи заявки на участие в конкурсе на право получения субсидии на осуществление мероприятий по организации и проведению общественных работ на территории муниципального образования составляет не менее 10 календарных дней.

### 7. Порядок предоставления субсидий и критерии отбора

7.1. Претенденты на участие в конкурсе на право получения субсидии на осуществление мероприятий по организации и проведению общественных работ на территории муниципального образования для получения субсидии представляют в Местную администрацию заявку с приложением пакета документов, утвержденного настоящим порядком, в срок и место, указанные в извещении о проведении конкурса. Документы претендента должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью за подписью руководителя.

7.2. Местная администрация осуществляет прием и регистрацию заявок. Регистрация осуществляется в журнале приема входящей корреспонденции Местной администрации, где фиксируется дата, время, а также подпись с указанием фамилии, инициалов и должности сотрудника, принявшего заявку.

7.3. По требованию лица, подавшего заявку, Местная администрация выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время рассмотрения заявок, указанного в извещении.

7.4. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок на:

- соответствие требованиям, установленным разделом 8 настоящего порядка;
- выбор наиболее предпочтительного предложения по критерию отбора.

7.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере оценки значимости представленных документов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия в конкурсной заявке, и которой присвоен первый номер.

7.6. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании участника конкурса победителем на получение субсидии. Решение, принимаемое комиссией, является обязательным для всех участников конкурса.

7.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7.8. Протокол составляется в двух экземплярах и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение дня после дня подписания указанного протокола.

7.9. Решение о предоставлении субси-

дии принимается комиссией на основании результатов рассмотрения заявок и утверждается Постановлением Местной администрации.

7.10. Местная администрация в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

Договор заключается в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня передачи победителю конкурса протокола и проекта договора.

7.11. В случае непредставления организацией (индивидуальным предпринимателем) в установленный срок подписанного договора, она лишается права на заключение договора. В этом случае Местная администрация вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

7.12. Если к сроку рассмотрения заявок на участие в конкурсе на получение субсидии не подана ни одна заявка, конкурс признается не состоявшимся и Местная администрация заново размещает извещение о проведении конкурса.

Критерии отбора:

- субсидии предоставляются организациям, предоставившим временные работы и нанявшим на эти работы не менее 10 жителей МО Гавань;
- работы на территории МО Гавань.

### 8. Перечень документов представляемых для получения субсидии

8.1. Перечень документов, предоставляемых организациями различных форм собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций, на участие в конкурсном отборе:

- заявка на участие в конкурсном отборе с указанием наименования организации, организационно-правовой формы, ИНН, КПП, банковских реквизитов, контактных телефонов и факса, адреса электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя организации (по форме Приложения № 3 к настоящему Постановлению).

Заявка должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации.

- копия Устава общественного объединения (заверенная печатью и подписью руководителя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня опубликования (обнародования) извещения о проведении конкурсного отбора (заверенная печатью и подписью руководителя);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная печатью и подписью руководителя);

- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная печатью и подписью руководителя);

- справка налогового органа (в т.ч. полученная по электронному документообороту) об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- обоснование и расчеты необходимого

объема финансирования (смета);

- образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;

Претендент может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

8.2. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями на участие в конкурсном отборе:

- заявка на участие в конкурсном отборе с указанием наименования организации, организационно-правовой формы, ИНН, КПП, банковских реквизитов, контактных телефонов и факса, адреса электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя организации (по форме Приложения № 3 к настоящему Постановлению).

- паспорт гражданина РФ и его копия;
- заверенная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа (в т.ч. полученная по электронному документообороту) об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- обоснование и расчеты необходимого объема финансирования (смета);

- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;

Претендент может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

### 9. Финансирование временных работ

9.1. Финансирование временных работ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Муниципального Совета МО Гавань о бюджете на 2016 год и лимитов бюджетных обязательств.

9.2. Расчет затрат на одного участника мероприятий, реализуемых за счет средств местного бюджета:

9.2.1. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Свт):

**Свт = МПОТ + МПОТЧКнн + Сно + СноЧКнн + Зпс + ЗпсЧКнн + Пр, где:**

МПОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о



минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год.

Кнн – коэффициент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);

Сно – сумма компенсации за неиспользованный отпуск (МПОТ/29,3\*2);

Зпс – вознаграждение организаторов мероприятий (привлеченных специалистов), в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала (не более 2,5-х МПОТ);

Пр – Прочие расходы (покупка инвентаря, материалов, спецодежды, канцелярские товары, услуги банка, услуги связи, аптечки и т.д.);

9.3. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в Местную администрацию заявку-отчет на перечисление субсидий за отчетный месяц по форме, утвержденной в Приложении № 5:

а) заверенная установленным порядком копия приказа получателя субсидии о приеме граждан на временные работы;

б) заверенная установленным порядком копия срочного трудового договора с работником, принятым на временные работы;

в) список работников, занятых (участвующих) на временных работах;

г) акт о сдаче-приемке работ по договору (Приложение № 6);

д) расчетные ведомости и табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

е) бухгалтерская справка по договору (Приложение № 7);

ж) копии счетов, счет-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по договору.

9.4. Проверка документов, указанных в п.9.3 настоящего порядка, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается Главным бухгалтером Местной администрации и Заместителем Главы Местной администрации-начальником финансово-экономической службы, после чего заявка-отчет с прилагаемыми доку-

ментами направляются для утверждения Главе Местной администрации.

9.5. Местная администрация осуществляет ежемесячное перечисление субсидий в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главой Местной администрации заявки-отчета на открытые в кредитных организациях и указанные в договоре расчетные счета получателей субсидий в размерах, определенных в заявке-отчете на перечисление субсидий.

#### **10. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателей субсидии.**

Условия и порядок возврата субсидий

10.1. Местная администрация имеет право в течение срока действия договора запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии, и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства.

10.2. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная администрация в течение 5 дней с момента выявленных нарушений составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

10.3. На основании Акта Местная администрация в течение 3 дней с момента составления Акта принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется нормативным актом Местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в местный бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течении одного ра-

бочего дня со дня вступления в силу указанного нормативного акта Местной администрации.

10.4. В случае выявления в результате проверки уполномоченными органами нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, указанной в Акте проверки. Местная администрация направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, подготовленное согласно Акту проверки. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидий указываются в уведомлении о возврате субсидии.

10.5. Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет.

10.6. В случае неперечисления получателем субсидии денежных средств в местный бюджет в сумме и в срок, указанные в требовании и (или) уведомлении о возврате субсидии, Местная администрация в течение 5 дней с момента даты указанной в уведомлении осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

10.7. Исковые требования направляются Местной администрацией в судебные органы в течение 30 дней с момента истечения срока, указанного в уведомлении.

10.8. При досрочном расторжении договора по соглашению Сторон, финансирование субсидии осуществляется по факту выполненных работ.

10.9. В соответствии со ст.78 п.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации получатель субсидии обеспечивает условия для осуществления финансового контроля Местной администрацией Муниципального образования Гавань проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим порядком, разрешаются путем переговоров Сторон в соответствии с действующим законодательством. В случае невозможности урегулирования споров Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

Приложение №2 к Постановлению МА МО Гавань от 16.05.2016 №26-ПА

### **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о взаимодействии между Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга» и Местной администрацией Муниципального образования Гавань**

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга», именуемый в дальнейшем «СПб ГКУЦЗН», в лице \_\_\_\_\_, действующей (-его) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Местная администрация Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице Главы Местной администрации Миллера С.Ф., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Сторо-

ны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является обеспечение взаимодействия СПб ГКУЦЗН и Местной администрации в процессе организации органами местного самоуправления временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее по тексту – временные работы).

#### **2. Основные цели**

2.1. Основной целью соглашения являет-

ся согласованность действий СПб ГКУЦЗН и Местной администрации в процессе проведения мероприятий по организации временных работ.

#### **3. Совместные обязательства**

3.1. Стороны осуществляют совместное планирование мероприятий по организации временных работ.

3.2. Стороны проводят совместные семинары по вопросам реализации муниципальной целевой программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18

лет на территории МО Гавань».

**4. Обязательства сторон**

**4.1. Местная администрация:**

4.1.1. Определяет перечень организаций для финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и заключает с работодателями договоры об организации временных работ, финансируемых из местного бюджета.

4.1.2. Представляет в СПб ГКУ ЦЗН копии договоров об организации временных работ.

**4.2. СПб ГКУ ЦЗН:**

4.2.1. Заключает с работодателями договоры о взаимодействии при организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, получает от работодателей оперативную информацию о потребности в работниках на временных работах.

4.2.2. Направляет несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на вакантные временные рабочие места.

4.2.4. Осуществляет выплаты материальной поддержки безработным и несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства на временные и общественные работы по договорам Местной Администрации, из средств федерального бюджета (субвенции) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивает при необходимости, а так же при наличии финансовых средств из бюджета Санкт-Петербурга финансирование транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения временных работ и обратно.

**5. Срок действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_ 2016 года.

**6. Порядок разрешения разногласий**

6.1. Все разногласия, возникающие в процессе взаимодействия, решаются путем переговоров и консультаций.

**7. Прочие условия**

7.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляется распорядителями бюджетных средств самостоятельно.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся по соглашению сторон в письменном виде и вступают в силу с момента подписания обеими сторонами.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Приложение №3 к Постановлению МА МО Гавань от 16.05.2016 №26-ПА

**ЗАЯВКА**

**о заключении договора на предоставление субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга**

Настоящим прошу заключить договор на предоставление субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга согласно адресного списка на период 2016 года с \_\_\_\_\_

(месяц)

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

**Потребность в работниках для временного трудоустройства:**

№ п/п	Основные характеристики работ (виды работ, условия, адрес проведения, продолжительность рабочей недели и т.д.)	Срок начала работ, Д.М.Г.	Срок окончания работ, Д.М.Г.	Наименование профессии (специальности)	Заработная плата на 1 чел. (руб.)	Количество рабочих мест (ед.)	Период проведения работ (мес.)	Расчетное количество работников (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Итого:</b>							

С порядком представления субсидии по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга ознакомлен, после заключения договора с Местной администрацией МО Гавань согласен заключить дополнительное соглашение с Центром занятости Василеостровского района Санкт-Петербурга и предоставлять требуемую информацию.

Все расходы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время до окончания работ по договору, заключенному с Местной администрацией МО Гавань, производятся за счет \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Приложения:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Приложение №4 к Постановлению МА МО Гавань от 16.05.2016 №26-ПА

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**о предоставлении субсидии для временного трудоустройства на территории Муниципального образования Гавань несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Местная администрация Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Местная администрация» в лице Главы Местной администрации Миллера С.Ф., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, (для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в даль-

нейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен для совместной деятельности сторон по предоставлению услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на условиях, определяемых настоящим договором и сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.2. Настоящим договором установлен следующий перечень профессий, планиру-

емых для проведения общественных работ: подсобный рабочий.

1.3. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляются в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 года № 1032-1 (с изменениями и дополнениями), п.п. 30 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Получатель субсидии обязуется:**

2.1.1. определяет конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ;

2.1.2. своевременно, не менее чем за 5 дней до начала проведения временных работ, представляет в Местную администрацию информацию об условиях работы и оплате труда, характере и режиме работы, требованиях, предъявляемых к работникам;

2.1.3. на основании заключенного с Местной администрацией договора, заключает договор с СПб ГКУ «Центр занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГКУ ЦЗН) на проведение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.1.4. создает \_\_ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2.1.5. принимает на работу \_\_\_\_\_ человек(а) из числа несовершеннолетних граждан по направлению СПб ГКУ ЦЗН;

2.1.6. в 5-дневный срок информирует Местную администрацию и СПб ГКУ ЦЗН:

а) о приеме несовершеннолетних граждан на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы в отрывной части рекомендательного письма СПб ГКУ ЦЗН;

б) об увольнении несовершеннолетних граждан, принятых по направлению СПб ГКУ ЦЗН с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.7. заключает с несовершеннолетними гражданами, направленными СПб ГКУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с уходом на постоянную работу). Соблюдает в отношении несовершеннолетних граждан, направленных СПб ГКУ ЦЗН на временные работы, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

2.1.8. несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

2.1.9. назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан;

2.1.10. производит оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан. В соответствии со статьей 271 ТК РФ «Получатель субсидии» может за счет собственных средств производить несовершеннолетним гражданам доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы;

2.1.11. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в местную администрацию заявку на перечисление субсидии за отчетный месяц. К заявке прилагаются следующие заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии документов:

а) копия приказа о приеме несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет на

работы согласно заключенному с Местной администрацией договору;

б) копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте 14-18 лет, принятым на временные работы согласно заключенному с Местной Администрацией договору;

в) список несовершеннолетних граждан занятых на временных работах;

г) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

д) бухгалтерская справка за отчетный месяц о фактическом количестве участников работ и сумме возмещаемых затрат по договору;

е) акты сдачи – приемки работ;

ж) копии платежных или расчетных ведомостей по оплате труда; копии платеж-

ного поручения о перечислении средств на оплату труда на счета граждан, открытые ими в кредитных учреждениях и копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды или справку о начисленных страховых взносах с ФОТ.

з) копии счетов, счет-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря, материалов, спецодежды, канцелярских товаров, аптечки и т.д., подтверждение услуг банка, услуг связи.

2.1.12. обеспечивать условия для осуществления финансового контроля Местной администрацией и Ревизионной комиссией Муниципального образования Гавань проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их пре-

Приложение №1 к договору о предоставлении субсидии №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сметный расчет  
на временную занятость для несовершеннолетних граждан  
в возрасте 14-18 лет МО Гавань**

Минимальная заработная плата в Санкт-Петербурге на 2016 год составляет 11 700 рублей в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2016 год (заключено в Санкт-Петербурге 17.11.2015 г)

**Период функционирования организованных рабочих мест:** июнь-июль-август 2016 г.

№	Наименование статьи	Сумма	Примечание
1.	ФОТ несовершеннолетних граждан (н/г) ____ чел.* 11 700 руб.		
2.	Страховые взносы на ФОТ (30,2%)		
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск (п.1/29,3*2)		
4.	Страховые взносы на компенсации за неиспользованный отпуск (30,2%)		
5.	Привлеченный специалист 1 чел. (ФОТ) (администрирование, бухгалтерия, кадры)		
6.	Страховые взносы на ФОТ по ст.ст.5 (30,2%)		
7.	Прочие расходы (хозтовары, инвентарь, спецодежда, канцтовары, услуги банка, услуги связи, аптечки и пр.)		
8.	<b>ИТОГО:</b>		

**ПОДПИСИ СТОРОН**

*Глава Местной  
администрации МО Гавань*

*Получатель субсидии*

Приложение №5 к Постановлению МА МО Гавань от 16.05.2016 №26-ПА

**ЗАЯВКА-ОТЧЕТ  
на предоставление в 2016 году субсидии на организацию временного  
трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО  
Гавань за \_\_\_\_\_ месяца 2016 года**

Настоящим прошу перечислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, название юридического лица, ОГРН, ИНН) субсидию на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга за \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года, согласно приведенного расчета:

№ п/п	ФИО гражданина	Количество отработанных дней, согласно табеля	Зарплата (в т.ч. компенсация за неиспользованный отпуск) с учетом начислений (30,2%) (руб.)	Зарплата привлеченного специалиста с учетом начислений (30,2%) (руб)	Компенсация прочих расходов	Всего финансовых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Итого за \_\_\_\_\_ месяца: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

**Получатель субсидии:**

*(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)*

доставления.

2.1.13 по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.14. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Постановлением Местной администрации, регулирующим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**2.2. Местная администрация обязуется:**

2.2.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.2.2. предоставляет Получателю субсидии адресный список перечня работ для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.2.3. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.11. настоящего договора.

**3. Финансирование**

3.1. Финансирование временных работ для несовершеннолетних граждан производится:

- а) за счет средств местного бюджета МО Гавань в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;
- б) за счет средств Получателя субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор заключен сроком \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора Местная администрация вправе инициировать расторжение договора в одностороннем порядке.

4.3. Действие договора может быть также прекращено досрочно по инициативе Местной администрации в случае признания факта несостоятельности (банкротства) организации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон, финансирование субсидии осуществляется по факту выполненных работ.

По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора.

4.5. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон в письменной форме.

4.6. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**5. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Приложение №6 к Постановлению МА МО Гавань от 16.05.2016 №26-ПА

**АКТ**  
**сдачи-приемки работ по договору**  
**о предоставлении субсидии**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**(отчетный месяц)**

Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация Муниципального образования Гавань Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице главы Местной администрации ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица ИНН, КПП) в лице \_\_\_\_\_,

(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в

дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ к договору о предоставлении субсидии на организацию общественных работ о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце \_\_\_\_\_ человек.
2. Всего участвовало несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет \_\_\_\_\_ человек.
3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_ руб.
4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту \_\_\_\_\_ руб.  
сумма (прописью): \_\_\_\_\_.
5. Основные результаты выполнения работ по договору:
  - 5.1. выполнены работы \_\_\_\_\_
  - 5.2. в работе принимало участие: \_\_\_\_\_ человек
  - 5.3. уволилось по окончании трудового договора: \_\_\_\_\_ человек
  - 5.4. уволилось досрочно: \_\_\_\_\_ человек
  - 5.5. переведено на постоянную работу: \_\_\_\_\_ человек
  - 5.6. всего отработано человеко-дней: \_\_\_\_\_
6. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у Получателя субсидии.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Глава Местной администрации МО Гавань**

**Получатель субсидии**

Приложение №7 к Постановлению МА МО Гавань от 16.05.2016 №26-ПА

**Бухгалтерская справка №\_ за \_\_\_\_\_месяц 2016 года**  
**о фактическом количестве несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет**  
**участников временных работ и сумме возмещаемых затрат по договору**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
**(отчетный месяц)**

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Регистрационный номер участника в СПБ ГКЗ	Оплачиваемый период участия с_ по _	Количество календарных дней участия (дн.)	Количество рабочих дней участия (дн.)	Фактич. величина заработной платы (руб.)	Сумма возмещаемых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ИТОГО: \_\_\_\_\_**

**Расчет субсидии за отчетный месяц**

1	Общая сумма фактической заработной платы	
2	Общая сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от стр.1)	
3	Общая сумма возмещаемых затрат по фактической заработной плате	
4	Общая сумма возмещаемых затрат по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от стр.3)	
5	Общая сумма возмещаемых затрат (субсидии) по бухгалтерской справке (стр. 3 + стр.4)	
6	Общая сумма возмещения затрат на заработную плату привлеченного специалиста	
7	Общая сумма возмещаемых затрат по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (30,2 % от стр.6)	
8	Общая сумма возмещения затрат на прочие расходы	

Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Получатель субсидии:**

**(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)**





## Информация Пенсионного фонда Российской Федерации

# ДЕНЬГИ ИЛИ СОЦПАКЕТ: выбирать можно до первого октября

Более 29 тысяч жителей Василеостровского района – федеральные льготники, и получают меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ).



В их числе инвалиды войны, ветераны боевых действий, инвалиды, дети-инвалиды, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», а так же граждане, подвергшиеся радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний. У этой категории граждан сохраняется право на возможность получения государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Стоимость набора социальных услуг с 1 апреля 2016 года составляет 995 рублей 23 копейки в месяц. В том числе: 766 рублей 55 копеек - обеспечение необходимыми медикаментами; 118 рублей 59 копейки - предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний; 110 рублей 09 копеек - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном и междугороднем транспорте к месту лечения и обратно.

Обратившись с заявлением в территориальный орган ПФР по месту получения ЕДВ, можно отказаться от получения социальных услуг или возобновить их получение, причем, как полного набора, так и его части. На 2016 год 85% льготников отказались от получения набора социальных услуг или социальной услуги в пользу денежных выплат. В том числе отказались от лекарственного обеспечения – 13%, от санаторно-курортного лечения – 12%, от проезда на пригородном и междугороднем транспорте к месту лечения и обратно - 6%, от всего набора услуг - 69% граждан.

Сделать свой выбор на 2017 год федеральные льготники могут до первого октября нынешнего года. Обращаться нужно лишь в том случае, если федеральный льготник хочет изменить свое решение, принятое в предыдущие годы.

## СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ для маломобильных групп населения

Ряд государственных услуг, предоставляемых ПФР, граждане, в том числе инвалиды и маломобильные группы населения, могут получить, не посещая территориальный орган Пенсионного фонда.

Введен в эксплуатацию электронный сервис по информированию граждан о пенсионных правах в системе обя-

зательного пенсионного страхования «Личный кабинет застрахованного лица» (далее-ЛКЗЛ). С его помощью любой гражданин может, пройдя регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на сайте госуслуг, узнать о количестве пенсионных баллов и длительности стажа, учтенных на его индивидуальном счете в ПФР, получить сведения о состоянии индивиду-

ального лицевого счета, информацию о пенсионных накоплениях.

Обращения с заявлением о назначении страховых пенсий, пенсий по государственному обеспечению и накопительной пенсии и о смене способа доставки пенсий через ЛКЗЛ на сайте ПФР делает необязательным личный визит гражданина в клиентскую службу Управления. Управление ПФР в Василеостровском районе.

**Граждане, которые признаны в установленном порядке инвалидами, имеют право на получение государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации.**

**Воспользоваться государственными услугами Пенсионного фонда данная категория граждан может:**

- ✓ на дому, с помощью сотрудника выездной мобильной клиентской службы Управления по предварительной записи. Мобильная клиентская служба ориентирована, прежде всего, на граждан, которые не имеют возможности приехать в Управление Пенсионного фонда для консультации.
- ✓ в клиентской службе Управления.

**С помощью Личного кабинета застрахованного лица размещенного на официальном сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) маломобильные группы населения могут:**

- ✓ во-первых, направить обращение в ПФР, выбрав способ получения ответа (в письменном или электронном виде);
- ✓ во-вторых, подать заявление о способе доставки пенсии;
- ✓ в-третьих, заказать ряд документов без посещения территориального управления ПФР.

**Воспользоваться данным электронным сервисом можно зарегистрировавшись (или уже имея регистрацию) на портале госуслуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), используя выбранный для регистрации пароль.**







## ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЯХ



**Сегодня работодатели платят страховые взносы в обязательную пенсионную систему по тарифу 22% от фонда оплаты труда работника.**

Из них 6% тарифа может идти на формирование пенсионных накоплений, а 16% – на формирование страховой пенсии, а может – по выбору гражданина – все 22% идти на формирование страховой пенсии.

У граждан 1966 года рождения и старше формирование пенсионных накопле-

ний может происходить только за счет добровольных взносов в рамках Программы государственного софинансирования пенсионных накоплений, а также за счет направления средств материнского (семейного) капитала на накопительную пенсию. Если гражданин работает, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование направляются только на формирование страховой пенсии. Пенсионные накопления также есть у мужчин 1953-1966 года рождения и женщин 1957-1966 года рождения, в пользу которых в период с 2002 по 2004 гг. включительно уплачивались страховые взносы на накопительную пенсию. С 2005 года эти отчисления были прекращены в связи с изменениями в законодательстве.

Если же гражданин родился в 1967 году и позднее, до 31 декабря 2015 года ему предоставлялась возможность выбора собственного варианта пенсионного обеспечения в отношении своих будущих пенсионных накоплений: формировать только страховую пенсию формировать страховую и накопительную пенсию одновре-

менно

Гражданам 1966 года рождения и старше выбор варианта пенсионного обеспечения не предоставлялся.

В настоящее время право выбора варианта пенсионного обеспечения сохраняют лица 1967 года рождения и моложе, в отношении которых с 1 января 2014 года впервые начисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.

До 31 декабря года, в котором истекает пятилетний период с момента первого начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, указанные граждане вправе: заключить договор об обязательном пенсионном страховании и обратиться с заявлением о переходе (досрочном переходе) в негосударственный пенсионный фонд; либо обратиться с заявлением о выборе инвестиционного портфеля управляющей компании, расширенного инвестиционного портфеля государственной управляющей компании или инвестиционного портфеля государственных ценных бумаг государственной управляющей компании.

## РАЗМЕР ПЕНСИИ МОЖНО УЗНАТЬ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

Пенсионный фонд продолжает расширять спектр дистанционных услуг: теперь на едином портале ПФР можно получить информацию о размере своей пенсии и получаемых социальных выплат (ЕДВ, НСУ, ежемесячной и компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособным членом семьи и т.д.) Об этом сообщили в ПФР.

Чтобы получить эту информацию, нужно зайти в свой личный кабинет на едином портале электронных услуг и сервисов, который размещен на официальном сайте Пенсионного фонда. Кроме того, через Личный кабинет граждане могут получить информацию о своих пенсионных правах, подать заявление на назначение пенсии и определить способ ее доставки – эти услуги в электронном виде предоставляются с прошлого года.

Важная деталь: размер пенсии для пенсионеров, которые продолжают трудиться, отражен в Личном кабинете с учетом всех прошедших индексаций. То есть сумма, указанная на портале, выше той, которую работающий пенсионер получает в реальности.

“Эта сумма соответствует размеру пенсии, который пенсионер будут получать в текущем году в случае прекращения трудовой деятельности, – пояснили в ПФР. – Это связано с изменением законодательства, согласно которому с 2016 года работающие пенсионеры получают пенсию без учета индексации. Пенсию, увеличенную на суммарный коэффициент всех прошедших индексаций, пенсионер начинает получать после прекращения трудовой деятельности”.

### «Личный кабинет гражданина» на Портале электронных сервисов и услуг ПФР [es.pfrf.ru](http://es.pfrf.ru)

#### Доступны следующие сервисы:

##### ► Пенсии и социальные выплаты

- Подать заявление:**
  - о назначении пенсии
  - о доставке пенсии
- Получить информацию:**
  - о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах
- Заказать:**
  - справку о размере пенсии и иных социальных выплатах

##### ► Материнский (семейный капитал) – МСК

- Получить информацию:**
  - о размере (остатке) материнского капитала
- Заказать:**
  - справку о размере (остатке) материнского капитала

##### ► Формирование пенсионных прав

- Получить информацию:**
  - о сформированных пенсионных правах (предоставляется гражданам, не являющимися пенсионерами)
- Заказать:**
  - справку о состоянии индивидуального лицевого счета



## Правовое просвещение

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за несвоевременную оплату газа и за самовольное подключение к сетям газоснабжения

**С 1 января 2016 года вступили в силу все положения федерального закона 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов».**



Документом регламентированы изменения в Кодекс об административных правонарушениях, а также в Жилищный кодекс РФ. Новый закон призван усилить ответственность за несвоевременную оплату энергоресурсов: в частности, изменяется порядок начисления штрафных санкций (пеней) за просрочку оплаты природного газа и услуг по его транспортировке. Теперь штрафы начисляются в зависимости от того, насколько потребители затягивают платежи по выставленным счетам. Пени будут высчитываться по принципу «чем дольше, тем дороже».

Для ТСЖ и ЖСК пени за несвоевременную оплату природного газа составят 1/300 ставки рефинансирования с 31 по 90 день просрочки и в размере 1/130 ставки рефинансирования с 91 дня просрочки.

Для УК и теплоснабжающих организаций — 1/300 ставки рефинансирования ЦБ с 1-го по 60 день просрочки, 1/170 ставки с 61-го по 90 день просрочки и 1/130 ставки рефинансирования ЦБ с 91-го дня просрочки от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Для физических лиц при просрочке от 31 до 90 дней сохраняется размер действующих сейчас пеней — 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, с 91-го дня штрафы вырастут до 1/130.

Организации-должники теперь будут обязаны предоставлять поставщику обеспечение исполнения обязательств по оплате газа в виде банковской гарантии. По согласованию с поставщиком возможны и другие варианты, например в виде государственной или муниципальной гарантии. За нарушение этой обязанности введения административная ответственность. На руководителя предприятия может быть наложен штраф от 40 до 100 тыс. рублей, либо применена дисквалификация от 2 до 3 лет. Штраф для юридического лица составит от 100 до 300 тыс. рублей.

Также новым законом в разы увеличены размеры штрафов за самовольное подключение к газовым сетям и самовольное использование газа. Для граждан штраф составит от 10 до 15 тыс. рублей вместо прежних 3–4 тыс.. Для юридических лиц сумма штрафа увеличилась до 100–200 тыс. рублей, для должностных лиц до 30–80 тыс. рублей, либо дисквалификация руководителя на срок от 1 года до 2 лет.

Кроме того, вводится административная ответственность за нарушение потребителем введенного полного или частичного ограничения поставки газа, либо отказ руководителя юридического лица ввести самостоятельное ограничение потребления газа в связи с законным требованием поставщика. Штраф для юридических лиц составит от 100 до 200 тыс. рублей, для должностных лиц от 10 до 100 тыс. рублей, либо дисквалификация на срок от 2 до 3 лет.

Помимо административной ответственности, самовольное подключение к системе газоснабжения — это основание для возбуждения уголовного дела по статье 158 УК РФ, результатом которого могут стать серьезные санкции: от штрафа свыше 100 тыс. рублей до лишения свободы на срок до 6 лет.

## ОПЛАТА ЖКХ – ПО СМС

**Получатели розовых квитанций теперь могут оплачивать жилищно-коммунальные услуги с помощью СМС.**

Новый сервис позволит оперативно производить платежи, не допуская образования задолженности, и избежать начисления пеней

Эту возможность жителям Санкт-Петербурга, первым в России, предоставляет сервис, реализованный ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство» совместно с ресурсом Яндекс.Деньги. Жителю достаточно ответить на СМС-уведомление об очередном счете за ЖКУ — средства автоматически спишутся из электронного кошелька или с привязанной к нему банковской карты.

СМС-уведомления о начислении квартплаты приходят с номера 1960. В них указывается назначение платежа, сумма с учетом пеней, если они есть, а также че-

тырехзначный код. Чтобы оплатить счет, нужно отправить этот код в ответном СМС — это бесплатно для абонентов всех мобильных операторов. Подключить услугу можно на сайте money.yandex.ru в разделе оплаты услуг ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство».

За прошлый год количество петербуржцев, которые через Яндекс.Деньги оплачивают розовые квитанции ГУП ВЦКП, увеличилось почти в три раза (с 1,05% в январе 2015 г. до 2,8% в марте 2016 г. от общего объема платежей). Около половины платежей они совершают с банковских карт (47%), а остальные — из электронных кошельков и с привязанных к ним карт (25% и 28% соответственно). Средний чек — 4000 рублей.

### Для справки

Деятельность ГУП ВЦКП координирует Жилищный комитет Правительства Санкт-Петербурга. Исполнительные органы государственной власти получают от ГУП ВЦКП актуальную информацию, позволяющую формировать объективную картину для контроля начислений платы за ЖКУ и поступлений платежей населения. Используя данные, предоставляемые управляющими организациями, производится расчет размера платы, печатаются счета. Расчетный центр ежемесячно обслуживает более 1,3 млн лицевых счетов, охватывая порядка 70% жилого фонда города. Транзитный годового оборот — 49,3 млрд рублей.

# ВОДОСНАБЖЕНИЕ НА ОБЩЕДОМОВЫЕ НУЖДЫ

**Обязанность оплачивать коммунальные услуги на общедомовые нужды предусмотрена пунктом 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 (далее – Правила). В нем указано, что потребитель коммунальных услуг в многоквартирном доме вне зависимости от выбранного способа управления этим домом в составе платы за коммунальные услуги отдельно вносит плату за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом или в нежилом помещении, и плату за коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме (коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды).**

Согласно п. 70 Правил предоставления коммунальных услуг в платежном документе, выставляемом потребителю коммунальных услуг в многоквартирном доме, плата за коммунальные услуги на общедомовые нужды и плата за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом или нежилом помещении, подлежат указанию отдельными строками.

При управлении многоквартирным домом управляющей компанией по общему правилу, предусмотренному ч.7 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации, платежи за жилое помещение и коммунальные услуги вносятся потребителями этой управляющей компании.

С учетом изложенного, начисление управляющей компанией платы за услуги водоснабжения на общедомовые нужды собственникам помещений в многоквартирном доме является правомерным.

В части обоснованности размера начисляемой потребителям платы за услуги водоснабжения на общедомовые нужды возможными причинами повышенного расхода воды на общедомовые нужды (при наличии общедомового прибора учета) могут быть сверхнормативное потребление этого коммунального ресурса в квартирах, не оборудованных индивидуальными приборами учета, утечки во внутридомовых инженерных сетях.

В целях исключения возложения на потребителей бремени повышенных расходов на общедомовые нужды пунктом 44 Правил предусмотрено ограничение таких платежей.

Так, если управление многоквартирным домом осуществляет управляющая компания на основании договора управления или товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, то размер платы на коммунальную услугу, фактически потребленную на общедомовые нужды, не может превышать размер платы, рассчитанный по нормативу потребления этой коммунальной услуги.

В этом случае разница между фактическим объемом услуги на общедомовые нужды и объемом по нормативу оплачивается управляющей компанией за счет собственных средств (абз. 3 п. 44 Правил).

Исключение составляет лишь случай, когда собственники сами на общем собрании приняли решение о распределении этой разницы между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

Для собственников помещений в многоквартирных домах, не исполнивших до настоящего времени обязанность по оснащению этих помещений индивидуальными приборами учета при наличии соответствующей технической возможности, с января 2015 года предусмотрены повышающие коэффициенты при расчете платы за соответствующий вид коммунальных услуг.

Так, согласно п. 5 (1) Приложения №1 к Правилам установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от



23.05.2006 №306, для расчета платы за потребленную воду повышающий коэффициент составляет: с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г. - 1,1; с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г. - 1,2; с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г. - 1,4; с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г. - 1,5; с 2017 года - 1,6.

**Старший помощник прокурора,  
младший советник юстиции  
О.И.Цимбаревич**

## ШКОЛЬНИКАМ И СТУДЕНТАМ, УСТРАИВАЮЩИМСЯ ЛЕТОМ НА РАБОТУ, ПОТРЕБУЕТСЯ СНИЛС



Страховое свидетельство с номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС) является обязательным документом при начале трудовой деятельности.

На свидетельстве указывается индивидуальный номер счета, куда работодатель будет перечислять страховые взносы за сотрудника. Эти взносы в последующем будут учитываться при назначении пенсии. Чем больше взносов будет перечислено за всю трудовую деятельность, тем выше будет размер пенсии. Вот почему так важно даже на небольшой промежуток времени, такой, как летние каникулы, трудоустроиться официально.

Чтобы получить документ, нужно обратиться в Управление ПФР по месту жительства или в многофункциональный центр предоставления госуслуг, предъявить паспорт и заполнить анкету. Дети старше 14 лет могут зарегистрироваться самостоятельно по своему паспорту. На детей до 14-летнего возраста страховое свидетельство оформляют родители при предъявлении свидетельства о рождении ребенка.

Молодые люди могут самостоятельно отслеживать, платит ли работодатель за них взносы в Пенсионный фонд. Для этого им необходимо зайти в Личный кабинет на сайте ПФР, используя логин и пароль портала госуслуг.

**Управление Пенсионного фонда РФ в Василеостровском районе**



# Объявление о конкурсном отборе

Местная Администрация МО Гавань (МА МО Гавань) объявляет о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из бюджета Муниципального образования Гавань индивидуальным предпринимателям, организациям любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций на осуществление мероприятий по организации и проведению общественных работ на территории Муниципального образования.

#### Заказчик:

Местная Администрация МО Гавань.

#### Место нахождения Заказчика / Почтовый адрес Заказчика:

199406, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29, тел.\факс: 355-54-19.

#### Адрес электронной почты Заказчика:

mogavan@mail.ru.

#### Официальный сайт Заказчика:

www.mogavan.ru.

#### Контактное лицо Заказчика:

Тименко Леонид Владимирович, тел: 355-70-34.

#### Источник финансирования:

бюджет МО Гавань на 2016 год.

#### Место оказания услуг:

территория МО Гавань.

#### Сроки оказания услуг:

с даты заключения контракта до 31 августа 2015года.

#### Лимит финансирования

– 161 700 рублей 00 коп. ( сто шестьдесят одна тысяча семьсот руб.)

#### Начало подачи заявок:

с 10.00 час. 00 мин. 20 мая 2016 года.

#### Окончание подачи заявок:

до 10 ч. 00 мин. 30 мая 2016 года.

#### Место подачи заявок:

199406, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.29, тел.\факс: 355-70-34.

#### Условия предоставления субсидий:

- государственная регистрация получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга;
- право на осуществление деятельности на территории города федерального значения Санкт-Петербург в соответствии с учредительными документами получателя субсидии и действующим законодательством;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
- непроведение ликвидации получателя субсидии и отсутствие решения арбитражного суда о несостоятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии;
- местонахождение получателя субсидии должно быть на территории Санкт-Петербурга.
- Индивидуальные предприниматели, организация любой формы собственности, кроме государственных (муниципальных) организаций представляют в Местную Администрацию МО Гавань вместе с заявкой, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН, документы, указанные в разделе 8 «Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2016 год», утвержденного Постановлением МА МО Гавань от 16.05.2016 № 26-ПА.

#### Критерии отбора:

- субсидии предоставляются организациям, предоставившим временные работы и нанявшим на эти работы не менее 10 жителей МО Гавань;
- работы на территории МО Гавань.

## Несколько советов от специалистов МЧС

**Мы все знаем, что весенне-летний период особенно пожароопасный. Многие граждане в праздничные и выходные дни осуществляют выезды на природу, на свои дачные участки.**

Учитывая тот факт, что некоторые граждане пренебрегают правилами пожарной безопасности и бесконтрольно сжигают мусор и траву, возникает угроза возникновения неконтролируемых палов, приводящих к пожарам.

#### Что нужно делать, чтобы не допустить пожара?

- ☞ никогда не поджигать сухую траву на полях и полянках. Если вы увидите, как это делают другие, постарайтесь их остановить и объяснить, что палы травы очень опасны;
- ☞ при подготовке приусадебных, дачных участков к весенним работам собранный мусор не сжигать, а закапывать его в подходящем месте. Установить рядом с жилыми домами и хозяйственными постройками бочки, наполненные водой;
- ☞ отдыхая в выходные дни на природе. Следить за соблюдением всеми присутствующими правила пожарной безопасности, не оставлять непотушенных костров, не бросать горящие спички, окурки;
- ☞ родителям, педагогам проводить беседы с детьми об опасности их шалости с огнем.

**И помните, пожар легче предотвратить, чем сожалеть о его последствиях**

## При возникновении пожара немедленно сообщайте об этом в службу спасения по телефону «01»

**Помните, что от своевременности вашего сообщения о возгорании зависит время прибытия пожарно-спасательных подразделений, а, значит, спасение жизни и имущества.**

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Василеостровского района  
УНДПР ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу**

Газета "Гаванский городок" зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу 31.10.2005.

Свидетельство о регистрации: №ПИ ФС2-7782. Учредитель: МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО ГАВАНЬ.

Главный редактор: С. В. Соколов. Выпускающий редактор: А. Ю. Шилев. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Дизайн ООО «Эксклюзив. Санкт-Петербург». Распространяется бесплатно. Газета отпечатана ООО «Эксклюзив. Санкт-Петербург».

195273, Санкт-Петербург, Пискаревский пр. 63-А. Номер подписан в печать 19.05.2016.

Установленное время подписания в печать - 12.00. Фактическое время подписания в печать - 20.00 Тираж 1000 экз.

**Адрес редакции: 199406, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, 29.**